

 El conocimiento es de todos	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 1 de 7

NÚMERO DEL CONTRATO:	184-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maria Luisa Barraza Molina
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Erick de Jesús Guerra Alemán
DEPENDENCIA:	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información - OTSI
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2022
PERIODO DEL INFORME:	Abril 2022

OBJETO DEL CONTRATO
El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información en los trámites requeridos para los procesos de contratación proyectados en el plan de adquisiciones de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información OTSI.”

OBLIGACIONES GENERALES			
ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*1 (SI APLICA)
			<p>Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta:</p> <p>G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing</p>

¹ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

 <div> El conocimiento es de todos Minciencias </div>	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS		Código: A206PR08F01 Versión: 01 Fecha: 2020-07-30 Página 2 de 7
--	---	--	--

2.2.1.1 Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato	Se cumple con la obligación		
2.2.1.2 Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se cumple con la obligación		Cargada en Secop II
2.2.1.3 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumple con la obligación		<p>Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta:</p> <p>G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing</p>
2.2.1.6 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus	Se atienden las instrucciones y recomendaciones dadas por el supervisor, durante el periodo presentado		

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS		Código: A206PR08F01
			Versión: 01
			Fecha: 2020-07-30
			Página 3 de 7

obligaciones.			
2.2.1.7 Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Durante el periodo se presentó al supervisor toda la documentación e informes que fueron solicitados		Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta: G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brlSikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing
2.2.1.8 Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se presentan los documentos de autorización de pago y documento equivalente, así como el informe de actividades para el periodo correspondiente.		
2.2.1.9 Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	Se dio gestión y atención a los trámites asignados durante el periodo. Al momento de presentación de este informe, NO se tienen trámites pendientes.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	El conocimiento es de todos	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01 Versión: 01 Fecha: 2020-07-30 Página 4 de 7
---	--	---	--

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADO S (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar en la revisión de la proyección de estudios previos, solicitudes de adiciones, prórrogas, evaluaciones técnicas y demás actos relacionados a los procesos de contratación que se requieren en el marco de los distintos procesos que se llevan a cabo en la Oficina de Tecnologías Sistemas de la Información – OTSI.	Se cumplió con la obligación		Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta: G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03 Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brlSikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing
2.2.2.2 Brindar asesoría a las distintas áreas de la Oficina de Tecnologías Sistemas de la Información – OTSI, en materia de Contratación.	Se cumplió con la obligación		Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta: G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brlSikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing
2.2.2.3 Apoyar en la coordinación, asesoría, orientación y acompañamiento a la Oficina de Tecnologías Sistemas de la Información – OTSI, en las actividades jurídicas que se requieran en el desarrollo de los procesos contractuales	No se realizan actividades de esta obligación		

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS		Código: A206PR08F01
			Versión: 01
			Fecha: 2020-07-30
			Página 5 de 7

2.2.2.4 Apoyar y coordinar en los procesos de selección correspondientes para la adquisición de bienes servicios en el marco de los diferentes proyectos implementado por la Oficina de Tecnologías Sistemas de la Información – OTSI.	Se cumplió con la obligación.		<p>Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta:</p> <p>G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing</p>
2.2.2.5 Apoyar a la Oficina de Tecnologías Sistemas de la Información – OTSI, en el seguimiento de los diferentes procesos de contratación que se adelanten para la adquisición de bienes y servicios en el marco de convenios y contratos celebrados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	No se realizan actividades de esta obligación		
2.2.2.6 Asesorar y apoyar en la proyección de documentos precontractuales, contractuales y pos-contractuales que se deban elaborar en el marco de convenios y contratos celebrados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Se cumplió con la obligación		<p>Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta:</p> <p>G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing</p>
2.2.2.7 Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Se cumplió con esta obligación		<p>Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta:</p> <p>G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03</p>

 El conocimiento es de todos Minciencias	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS		Código: A206PR08F01
			Versión: 01
			Fecha: 2020-07-30
			Página 6 de 7

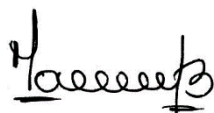
			Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing
2.2.2.8 Brindar apoyo y acompañamiento al supervisor en la revisión de actas de liquidación de convenios y contratos celebrados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se cumplió con esta obligación		Todos los soportes documentales de las actividades realizadas quedan alojados en la siguiente carpeta: G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing
2.2.2.9 Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información.	Se cumplió con la obligación		G:\Unidades compartidas\OTSI-Contratistas\CONTRATACION 2022\3. Contratistas\184-2022_ Maria Luisa Barraza Molina \03-Abril \Entregables https://drive.google.com/drive/folders/1jaFUL-brISikDSPyaYSGK5A0tBB9o8k8?usp=sharing

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Firma del Contratista

Firma del Supervisor del Contrato

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS		Código: A206PR08F01
			Versión: 01
			Fecha: 2020-07-30
			Página 7 de 7



Maria Luisa Barraza Molina
Contratista
CC 22.511.590



Erick de Jesús Guerra Alemán
Jefe de Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información